



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2019-1957**

### **Järvenpään Alueurakka 2019-2023, lumen ajaminen lisätyönä vuonna 2022**

#### Lähtökohdat ja hankinta

Järvenpään kaupungilla on voimassa oleva sopimus Alltime Oy:n kanssa (Järvenpään kunnossapidon alueurakkasopimus / 7.9.2021 / 2021.123.1).

Alueurakkasopimukseen sisältyy lumien ajamista lumenkaatopaikalle 40 000 m<sup>3</sup> /vuosi. Tästä ylimenevä osuus tehdään tilaajan erikseen antaman työmääräyksen perusteella. Työhön kuuluu lumen kuormausta ja kuljetusta tilaajan lumenvastaanottoa paikalle osoitteeseen Hyötykuja 3, Järvenpää.

Järvenpään kaupunki on tilannut Alltime Oy:ltä lumien ajamista kohteista, joissa lumitilat olivat täyttyneet siten, että lumen lähisiirto ei enää tullut kyseeseen. Lunta ajettiin muun muassa Kinnarin, Keskustan, Mankalan, Loutin ja Pajalan alueilta yhteensä 9 062 m<sup>3</sup>. Kohdekohtaiset ajot löytyvät lumenkaatopaikan kulunhallintasovellus Recosista.

Hankinnan yhteyshenkilönä ja valvojana toimi kaupunkitekniikan ylläpidon aluevalvoja.

#### Taloudelliset vaikutukset

Sopimuksen mukainen hinta lumenajosta lumenvastaanottoa paikalle on 3,4 €/m<sup>3</sup>. Alltime Oy:n laskutuskelpoinen summa on yhteensä 30 810,80 euroa (alv 0 %).

Kustannukset osoitetaan 1862033003/1869377/1860002011.

#### **Päätöksen peruste**

Kaupunkikehityslautakunnan päätös 24.3.2022 § 26 Kaupunkikehityksen palvelualueen toimivallat ja viranhaltijoiden päätösvalta liite rahamääräiset ratkaisuvallat 1.4.2022 alkaen.

#### **Päätös**

Päätän edellä esitetyn perusteella tilata Järvenpään alueurakkaan 2019-2023 liittyen Alltime Oy:ltä lisätyönä lumien ajoa lisätyönä yhteensä 30 810,80 euroa (alv 0 %)

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset

#### **Allekirjoitus**

Vt. ylläpidon rakennuttajapäällikkö Aija Schukov

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 10.5.2022 alkaen

Järvenpää



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

10.05.2022

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 10.5.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191  
Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.